

Администрация  
Петровского сельского поселения  
Урюпинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026

№ 5

Об оплате труда военно-учетного работника администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 (протокол № 11пр), администрация Петровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 14.01.2025 № 1 «Об оплате труда военно-учетного работника администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда военно-учетного работника администрации Петровского**  
**сельского поселения Урюпинского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету на территории Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 (протокол № 11пр), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда военно-учетного работника**

2.1. Система оплаты труда военно-учетного работника включает в себя:

- минимальный размер оклада (должностного оклада);
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учётом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых профессиональных квалификационных групп;

б) государственных гарантий по оплате труда;

- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- д) настоящего Положения.

2.4. Минимальный размер должностного оклада военно-учетного работника устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.5. Индексация минимального размера должностного оклада осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Глава Петровского сельского поселения в пределах, имеющих у него средств на оплату труда военно-учетного работника, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. В целях поощрения военно-учётного работника устанавливаются стимулирующие выплаты.

3.2. В администрации Петровского сельского поселения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) ежемесячная надбавка за особые условия, сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;
- б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- в) премиальные выплаты по результатам работы;
- г) материальная помощь;
- д) иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.3. Военно-учётному работнику устанавливается и выплачивается со дня установления:

- а) ежемесячная надбавка за особые условия, сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде до 150% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
1	2
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера

повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

в) За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей военно-учетному работнику выплачивается премия в размере должностного оклада ежеквартально и по итогам года в размере должностного оклада.

В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премирование военно-учетного работника производится по следующим основным показателям:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- последовательное осуществление своих функций в пределах предоставленных прав и обязанностей;
- своевременный и действенный контроль над исполнением нормативно-правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования;
- качественное и своевременное обеспечение главы Петровского сельского поселения необходимой и полной информацией;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с планами работы;
- своевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей, обращений граждан, руководителей организаций, учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Волгоградской области;
- обеспечение соблюдения защиты прав и законных интересов граждан.

Премирование военно-учетного работника по результатам работы за каждый квартал производится по распоряжению администрации Петровского сельского поселения при условии выполнения тех задач, которые были поставлены перед работниками.

Военно-учетный работник может быть лишен премии полностью или частично в текущем периоде за служебные упущения или дисциплинарные нарушения:

- неисполнение работником без уважительных причин своих должностных обязанностей;
- прогула, в том числе необоснованного отсутствия на работе более 4-х часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершения по месту работы хищения муниципального имущества;
- невыполнение показателей премирования, предусмотренных п.3.3. настоящего Положения. Размер премии уменьшается на 20 процентов за

невыполнение каждого показателя.

Лишение премии или уменьшение её размера производится за тот расчётный период, в котором допущено нарушение.

Лишение или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе производится по распоряжению главы администрации.

г) Военно-учетному работнику выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы.

Материальная помощь выплачивается, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В исключительных случаях, по заявлению работника, материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года, независимо от ухода работника в отпуск.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, вышедшим из отпуска по уходу за работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В других, исключительных случаях (поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), с уходом на пенсию) выплата материальной помощи производится по распоряжению администрации Петровского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению администрации Петровского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда военно-учетного работника.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат стимулирующего характера.

4.2. Финансирование расходов на оплату труда и иные выплаты военно-учетному работнику осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.3. Сокращение бюджетных ассигнований (субвенций) не может служить основанием для отмены перенесения срока выплаты, прекращения или уменьшения размеров денежного содержания, предусмотренного настоящим Положением.

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению об оплате труда военно-учетного работника  
администрации Петровского сельского поселения Урюпинского  
муниципального района Волгоградской области

Должностной оклад военно-учетного работника  
администрации Петровского сельского поселения  
Урюпинского муниципального района Волгоградской области

Наименование должностей	Оклад (в рублях)
Военно-учетный работник	15000,00

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.