

Администрация  
Петровского сельского поселения  
Урюпинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026

№ 6

Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 (протокол № 11пр), и в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими, администрация Петровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и премировании работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими (далее по тексту - Положение).

Признать утратившим силу постановление администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 14.01.2025 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и премировании работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, не являющихся муниципальными служащими

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 (протокол № 11пр), и распространяется на работников, не являющихся муниципальными служащими (далее - работников):

- специалист 2 категории.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников;

- порядок премирования работников;

- порядок выплаты материальной помощи работникам.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера для работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими (приложение 2 к Положению).

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается и определяется исходя из должностных окладов по соответствующим должностям, надбавок к должностному окладу в зависимости от сложности и качества выполняемой работы и от продолжительности стажа работы. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены, перенесения срока выплаты, уменьшения размеров оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Работникам выплачиваются премии и материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, временных работников производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. На них распространяется система оплаты труда и премирования, как и на основных работников администрации.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

## **2. Условия оплаты труда работников**

2.1. В заработную плату работников включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за общий трудовой стаж.

Работникам выплачивается:

- материальная помощь в размере двух должностных окладов за один календарный год;
- премия по итогам года в размере одного должностного оклада выплачивается при наличии бюджетных средств;
- единовременная премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет), выходом работников на пенсию в размере одного должностного оклада один раз за календарный год при наличии бюджетных средств;
- за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей работникам выплачивается премия:

специалисту 2 категории администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района – премия в размере одного должностного оклада ежеквартально.

## **3. Порядок премирования и выплаты материальной помощи работникам**

3.1. Выплата премий и денежных поощрений работникам производится по следующим показателям:

- качество выполнения работы с документами;
- сложность работы, соблюдение сроков выполнения заданий;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.2. Выплата производится в пределах средств оплаты труда на соответствующий год в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы администрации. В качестве календарного периода работы для начисления премий, денежных поощрений принимается отработанное время, равное месяцу, кварталу, году.

3.3. Премии и денежные поощрения работникам выплачиваются за фактически отработанное время в календарном периоде.

В случае увольнения по уважительной причине – в связи с уходом на пенсию по старости, в связи с инвалидностью, призывом на военную службу, уходом за ребенком, избранием на выборную должность, премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Фактически отработанное время – это календарный период для исчисления размера премии, в который включаются периоды работы в администрации Петровского сельского поселения, пребывание в командировках, ежегодных оплачиваемых отпусках, а также в учебных отпусках и периоды болезни по листкам нетрудоспособности.

Время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в календарный период для начисления премий не включается.

Премии не выплачиваются работникам, уволенным по собственному желанию и за нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Единовременное премирование работников в связи с юбилейными датами и выходом работников на пенсию осуществляется в соответствии с распоряжением работодателя в размере одного должностного оклада при наличии бюджетных средств.

3.5. Выплата материальной помощи работнику производится в размере двух должностных окладов по его заявлению за календарный год:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска: в случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска выплата материальной помощи производится при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней;

- при возникновении обстоятельств, связанных с вступлением в брак, рождением ребенка, выходом на пенсию, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об оплате труда и премировании  
работников администрации Петровского сельского поселения  
Урюпинского муниципального района Волгоградской области,  
не являющихся муниципальными служащими

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
работников администрации Петровского сельского поселения  
Урюпинского муниципального района, не являющихся  
муниципальными служащими

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Специалист 2 категории	12000,00

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### видов выплат (надбавок) стимулирующего характера для работников администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими

1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в администрации Петровского сельского поселения устанавливается нижеследующий Перечень выплат (надбавок) к окладу стимулирующего характера:

1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (указанная надбавка включает в себя надбавку за надлежащее качество работы с документами, контроль за своевременным исполнением документов, и др.) и выплачивается в следующих размерах:

специалист 2 категории - от 10 % до 100 % должностного оклада.

1.2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ (надбавка включает в себя работу с электронной почтой, организацией работы по электронному документообороту, информационное обеспечение и др.) и выплачивается в следующих размерах:

специалист 2 категории - от 10 % до 100 % должностного оклада.

1.3. Ежемесячная надбавка за общий трудовой стаж работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет	в размере	10%
от 8 до 13 лет	в размере	15 %
от 13 до 18 лет	в размере	20%
от 18 до 23 лет	в размере	25%
свыше 23 лет	в размере	30%

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за общий трудовой стаж включаются все периоды работы, подтвержденные трудовой книжкой или справками, подтверждающими стаж работы, а также время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4. При введении новых систем оплаты труда работников администрации, не являющихся муниципальными служащими, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Глава Петровского  
сельского поселения



Потапова Л.А.